



# Stellenbeschreibung

## Munitionsverwalter/in

**Feldschützengesellschaft  
Montlingen**

---

## **Pflichtenheft:**

### **Aufgaben:**

- Besorgung, Ankauf und Verkauf der Munition
- Gewährleistung des Rückschubs des Verpackungsmaterials
- Führen der Munitionsbuchhaltung
- Verrechnung der Munition für die Bundesübung innerhalb der Standgemeinschaft
- Jahresendabrechnung der Munition mit der Standgemeinschaft

### **Nebenaufgaben:**

- Führung und Ergänzung der «eigenen» Checkliste

### **Netzwerk:**

- Vorstand / Vereinsmitglieder / Passivmitglieder
  - Munitionslieferant
-

**Persönliche Anforderungen:**

- Kenntnisse der Munitionsbeschaffung / Rückschub
- Persönliche Kenntnisse der Schiessvorschriften

**Befugnisse:**

- Beschaffung der Munition
-